附件1：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | 项目 | 金额 | 汇款总额（元） |
| 1、  2、  3、 | | 审核、批准、审定 | 1200元× 人 |  |
| 1、  2、  3、 | | 设计、校核 | 1000元× 人 |
| 开票信息 | 单位名称：  纳税人识别号：  地址、电话：  开户行及账号： | | | □专票  □普票 |
| 注：  1、开票信息请与本单位财务核实后再填写,请注明开“专票”还是“普票”（请在备注栏勾选）；  2、在“汇款”备注栏请注明交费是审核几人或设计、校核几人。 | | | |  |

培训费发票开票信息表

邮箱：907937502@qq.com