附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 项目 | 金额 | 汇款总额（元） |
| 1、2、3、 | 审核、批准、审定 | 1200元× 人 |  |
| 1、2、3、 | 设计、校核 | 1000元× 人 |
| 开票信息  | 单位名称： 纳税人识别号： 地址、电话： 开户行及账号：  | □专票 □普票 |
| 注：1、开票信息请与本单位财务核实后再填写,请注明开“专票”还是“普票”（请在备注栏勾选）；2、在“汇款”备注栏请注明交费是审核几人或设计、校核几人。  |  |

培训费发票开票信息表

邮箱：907937502@qq.com